

ZAPISNIK
(skraćeni zapisnik)

Sa sastanka sjednice Školskog odbora koja je održana 13.2.2024. godine u prostorijama Osnovne škole Antun Gustav Matoš, s početkom u 14 sati. Na sastanku su prisutni članovi Školskog odbora: Nevenka Kovačević, Ruža Drmanović, Luka Jurić, Svjetlana Bašić, Mario Adamović, Melita Mijić, Zdenko Serafini te ravnateljica Ljiljana Bandić. Sjednicu je sazvala ravnateljica škole, Ljiljana Bandić.

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Primanje kandidata po završenom javnom pozivu za radna mjesta pomoćnika u nastavi,
3. Usvajanje prijedloga Statuta,
4. Imenovanje osobe koja je zadužena za zaprimanje zahtjeva pritužbi (GRM) i odgovor na prigovor uz prethodnu konzultaciju sa MZO,
5. Razno.

Sjednicu je otvorila ravnateljica Bandić, te predala riječ predsjednici ŠO Nevenki Kovačević. Pod prvom točkom dnevnog reda usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice te se prešlo na drugu točku dnevnog reda.

Prešlo se na razmatranje pristiglih ponuda i odabir kandidata po završenom javnom pozivu za pomoćnika u nastavi. Ravnateljica škole je pojasnila da je javni poziv završen, trajao je od 30.1. 2024. godine do 7.2. 2024. godine. Pristigle su 2 zamolbe.

Utvrđeno je da sve pristigle zamolbe udovoljavaju uvjetima javnog poziva i imaju svu potrebnu dokumentaciju. Ravnateljica Bandić, predložila je potom kandidatkinju za pomoćnika u nastavi koja je udovoljila javnom pozivu.

Zaključak: Sa 7 glasa za i niti jednim protiv dana je prethodna suglasnost ravnateljici škole da se zaposli Elena Šišić kao pomoćnica u nastavi. Odluka o primanju pomoćnika nalazi se u privitku ovog zapisnika.

Nakon toga prešlo se na 3. točku. Ravnateljica je ukratko pojasnila članovima ŠO da se prijedlog usvajanja Statuta odgađa za neku sljedeću sjednicu jer nam je Statut, jedan od najvažnijih dokumenata, a budući da se do kraja trećeg mjeseca treba i usvojiti (rok od 90 dana), moramo ga još doraditi i uskladiti sa osnivačem. Pod četvrtom točkom dan je prijedlog a potom se i donijela sa 7 glasova za i niti jednom protiv Odluka o imenovanju osobe (tajnik školske ustanove) koja je zadužena za zaprimanje zahtjeva pritužbi (GRM) i odgovor na prigovor uz prethodnu konzultaciju sa MZO, koju moramo donijeti jer smo CDŠ. Pod točkom razno, ravnateljica je upoznala članove ŠO sa promjenama u tjednim zaduženjima kod dvoje učitelja vezano uz B1 aktivnosti, koje su im dodane. Isto tako informirala je članove o aktivnostima koje uskoro nadolaze a vezane su za CDŠ, B2 aktivnosti, provođenja javne nabave od strane osnivača a vezano za opremanje u sklopu CDŠ, te posjeta stručnjaka iz MZO. Kako nije bilo više pitanja niti prijedloga, sjednica je završena u 15 sati.

Zapisničar:



Nevenka Javorčić
Predsjednica ŠO

KLASA:007-04/24-02/11

URBROJ:2196-82-24-01-01