

## ZAPISNIK

Sa sastanka i konstituirajuće sjednice Školskog odbora koji je održan 26.06. 2017. godine u prostorijama Osnovne škole Antun Gustav Matoš, s početkom u 18 sati. Na sastanku su prisutni novoizabrani članovi Školskog odbora: [REDACTED]

[REDACTED] Sjednicu je sazvala [REDACTED].

## DNEVNI RED

### DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Izvješće predsjednice Školskog odbora te verificiranje mandata imenovanih članova,
3. Donošenje smjernica i plana rada Školskog odbora,
- 4 .Razno.

Sjednicu je otvorila [REDACTED], te predala vođenje sjednice predsjednici ŠO, [REDACTED]. Pod prvom točkom dnevnog reda, usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice ŠO, sa 7 glasa za i niti jednim protiv. Nakon toga prešlo se na drugu točku dnevnog reda, a to je izvješće predsjedatelja, [REDACTED], koja je prisutne članove upozнала sa čl. 28., 31. te 39. Statuta OŠ A.G.Matoš Tovarnik, a koji glasi:“

### **Članak 39.**

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.“ Upoznala sve prisutne. Potom je izvijestila da su u OŠ A.G.Matoš Tovarnik provedeni izbori za članove ŠO, s obzirom da sadašnjem ŠO istječe mandat 28.06.2017. godine. Ispred Učiteljskog vijeća imenovana su dva člana: [REDACTED]. Ispred Radničkog vijeća: [REDACTED], a ispred Vijeća roditelja: [REDACTED]. Kako je imenovana većina ravnateljica je bila dužna u roku od 15 dana sazvati konstituirajuću sjednicu. Škola je uputila zahtjev prema osnivaču Vukovarsko-Srijemskoj županiji da imenuje svoja tri člana samostalno. Nakon izvješća gđe. [REDACTED], prešlo se na drugu točku dnevnog reda, verificiranje mandata imenovanih članova. To je utvrđeno uvidom u osobne iskaznice te potvrđeno i zapisnicima sa tijela iz kojih su imenovani. Na taj način je potvrđen status imenovanih članova.

Četvrtom točkom dnevnog reda, predložen je izbor odnosno potvrda predsjednika/ce ŠO, koji će/a će tu dužnost obavljati. [REDAKTIRANO] predložio je [REDAKTIRANO] za predsjednicu ŠO, što je i potvrđeno sa 7 glasa za i niti jednim protiv. [REDAKTIRANO] je predložio [REDAKTIRANO] za zamjenika predsjednice ŠO, a [REDAKTIRANO] za zapisničara. Prijedlog je dan na glasanje te usvojen sa 7 glasova za i niti jednim protiv. Nakon toga, [REDAKTIRANO] uputila je članove ŠO sa njihovim dužnostima i to : „

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri ( 4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000 do 200.000 kuna
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.000 do 200.000 kuna.
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
  - o promjeni djelatnosti Škole,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000 kuna
  - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
  - o promjeni naziva i sjedišta Škole

- o statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

Isto tako istaknula je da u hitnim slučajevima može se održati telefonska sjednica, no to su zaista iznimne situacije, i da se pozivi šalju zajedno sa potrebitim materijalom najkasnije prije održavanja sjednice putem pošte članovima ŠO. S ovim je zaključena prva točka dnevnog reda. Pod drugom točkom dan je prijedlog Poslovnika o radu Školskog odbora na razmatranje. Predsjednica ŠO je isti uputila na usvajanje. Usvojen je Poslovnik o radu Školskog odbora sa 7 glasova za i niti jednim protiv.

S ovom točkom, koja je zaključena prešlo se na 3. točku, s raznom tematikom, gdje je ravnateljica upoznala članove ŠO, s problematikom vezanom za zemljišta škole, koja se uskoro moraju prenijeti u vlasništvo škole, kao i rješavanje teniskog igrališta, odnosno pitanje vlasništva, radom s prilagođenim učenicima te traženjem više asistenata za iduću školsku godinu, nabavom udžbenika, uniforme te pozvala članove novog saziva ŠO da što više surađuju sa djelatnicima škole. Kako bi škola mogla poslovati u skladu sa zakonom mora se usvojiti novi Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u osnovnoj školi. Predsjednica ŠO je dala prijedlog spomenutog Pravilnika na razmatranje. Sa 7 glasova za i niti jednim protiv usvojen je Pravilnik o postupku jednostavne nabave u osnovnoj školi. Pod četvrtom točkom razno ravnateljica je još upoznala članove ŠO sa suradnjama koje je škola ostvarila tijekom školske godine sa osnivačem, općinom i drugim udrugama.

Kako nije više bilo pitanja niti prijedloga, sjednica je završena u 19,15 sati.

Zapisničar:

Predsjednica ŠO: