

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 OŠ ANTUN GUSTAV MATOŠ –TOVARNIK
 Vukovarska 1 , TOVARNIK 3224
 e-mail: os-tovarnik-001@skole.htnet.hr
 Klasa:032-01-01-01/01
 Urbroj:2188-94-12-01-01
 Tovarnik,01.02.2012.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ravnatelj škole donosi

ODLUKU O PROCEDURI ZAPRIMANJA RAČUNA I EVIDENCIJI RAČUNA

Procedura zaprimanja računa opisuje postupak primanja, evidentiranja, kontrole ulaznih računa i pravovremenog plaćanja u OŠ A.G.Matoš-Tovarnik, te slijed radnji i osobe uključene u proceduru.

PISANU PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA-NJIHUVU KONTROLU I PROVJERU U ODGOVARAJUĆIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA I PRAVOVREMNOG PLAĆANJA			
NOSITELJI AKTIVNOSTI	TKO PREUZIMA ROBU/USLUGE	PROVJERA-OVJERA-ODGOVORNOST	
UČITELJI	TAJNIK	*roba je isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni na način utvrđen ugovorom/narudžbenice	
STRUČNO PEDAGOŠKA SLUŽBA	TAJNIK		
ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKA SLUŽBA	TAJNIK	*roba isporučena/usluga/radovi izvršeni na lokaciji iz Ugovora/narudžbenice	
POMOĆNO -TEHNIČKA SLUŽBA DOMARI-SPREMAČICE	DOMAR SPREMAČICE		
KUHARICA	KUHARICA	*roba isporučena/usluga/radovi izvršeni na lokaciji iz Ugovora/narudžbenice	
DOGAĐAJ	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK
Primljen račun dobavljača u školu	Upis u knjigu primljene pošte Stavljanje datuma primitka dostava računa u računovodstvo	Tajnik	Isti dan
Primljen račun u računovodstvo	* Formalna provjera svih elemenata računa * Matematička kontrola * Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom (narudžbenice, otpremnice, dostavnice, zapisnici o izvršenim uslugama i dr. dok.) Dostava računa ravnatelju	Računovodstvo	1-2 dana po primitku računa
Primljen račun u ured ravnatelja	Obavlja suštinsku kontrolu računa, i vrši kontrolu sa zaposlenikom koji je predložio nabavu –da je preuzeo robu i da je usluga izvršena . Ravnatelj potpisom potvrđuje –	Ravnatelj	1-2 dana po primitku računa

	odobrava plaćanje računa Dostavlja račun u računovodstvo		
Računi u računovodstvu	* upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Računovodstvo	Istoga dana
	*priprema naloga za plaćanje- prema dospijeću i e-plaćanje računa	Računovodstvo	Prema dospijeću
	*Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo-kontiranje- knjiženje	Računovodstvo	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun
	*Odlaganje računa prema redoslijedu u registratore	Računovodstvo	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun



Ravnateljica škole :

Marija Bataković