

Republika Hrvatska

OŠ Antun Gustav Matoš Tovarnik

Vukovarska 1, 32249 Tovarnik

KLASA: 011-03/25-03/20

URBROJ: 2196-82-25-01-01

Broj spisa: 954/25

Na temelju čl. 7 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024), čl. 23 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), čl. 20 Statuta škole i Pravilnika o radu školske knjižnice, Školski odbor OŠ Antun Gustav Matoš na **62.** sjednici održanoj 5.12.2025. donosi

ODLUKU

o provođenju redovnog godišnjeg otpisa knjižnične građe

I.

Otpis knjižnične građe bit će proveden u razdoblju od 15. prosinca – 15. veljače.

II.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Marina Ivakić, predsjednica)
2. Darija Šišić
3. Ana Koncul

III.

Zadace Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- pripremanje knjižnične građe i dokumentacije,
- provođenje postupka otpisa,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti,
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

IV.

Povjerenstvo je po obavljenom otpisu dužno je predati ravnatelju/ici škole i Školskom odboru Zapisnik o otpisu, Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednica školskog odbora
(potpis i pečat)

Dostaviti:

1. Školski odbor
2. Povjerenstvo
3. Školska knjižnica
4. Pismohrana

